

Số: /SGDDT-KHTC

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng ban hành trước khi sáp nhập;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Nhằm thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, thực hiện nghiêm các khoản thu theo quy định, Sở

Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng hướng dẫn, triển khai thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng với các nội dung như sau:

I. Các khoản thu theo quy định

1. Chính sách về miễn, hỗ trợ học phí trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026

Ngày 26 tháng 06 năm 2025 Quốc hội ban hành Nghị quyết 217/2025/QH15 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Do vậy, từ năm học 2025-2026 trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân sẽ được miễn học phí.

Sau khi Chính phủ ban hành mức học phí từ năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức học phí làm cơ sở để ngân sách cấp bù miễn giảm học phí cho các cơ sở giáo dục.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

- Các cơ sở giáo dục thực hiện theo Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng (Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND) quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND).

- Nguyên tắc thực hiện:

+ Mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh không được vượt mức thu quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND.

+ Các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán thu, chi chi tiết; phải trao đổi và được sự thống nhất của cha mẹ học sinh bằng văn bản tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh; đảm bảo nguyên tắc **thu vừa đủ chi**, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Lưu ý một số nội dung sau:

+ Cách tính tiền công của viên chức, người lao động tham gia dịch vụ bán trú:

Tiền công 01 giờ của viên chức: không vượt quá quy định tại Thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Tiền công của nhân viên nấu ăn, dọn vệ sinh: căn cứ vào nhu cầu thực tế, các cơ sở giáo dục thỏa thuận với nhân viên nấu ăn, dọn vệ sinh về tiền công

theo tháng hoặc theo giờ:

Trường hợp các cơ sở giáo dục thỏa thuận hợp đồng theo tháng thì tiền công người lao động 01 tháng = Không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng + các khoản đóng góp theo lương.

Trường hợp các cơ sở giáo dục thỏa thuận theo giờ thì tiền công 01 giờ = Không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng + các khoản đóng góp theo lương/22 ngày/8 giờ.

+ Việc mua sắm các công cụ, dụng cụ liên quan đến dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú; vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non; vệ sinh sân trường, khu vực vệ sinh của học sinh: các cơ sở giáo dục phải xây dựng dự toán chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục; mua sắm, thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Công tác tổ chức bán trú phục vụ trực tiếp cho người học theo nhu cầu của cha mẹ học sinh. Do đó, các cơ sở giáo dục phải trao đổi, thống nhất với cha mẹ học sinh về điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho người học, bảo đảm điều kiện dinh dưỡng và chất lượng bữa ăn. Lưu ý thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Các khoản thu khác

1. Thu các khoản hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa để xây triển khai thực hiện, cụ thể:

- Mức thu học phí từ người học được xây dựng theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; căn cứ vào dự toán chi, nguồn thu khác (nếu có) và số người học;

- Cơ sở giáo dục, đơn vị phải báo cáo dự toán thu, chi, mức học phí với cơ quan có thẩm quyền cấp phép (tại Điều 7 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT), cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động (tại Điều 8 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT) để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên;

- Mức thu học phí phải được thông báo cho người học trước khi tổ chức hoạt động;

- Cơ sở giáo dục, đơn vị được vận dụng định mức chi, nội dung chi theo quy định hiện hành cho các hoạt động giáo dục như: tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo, làm thêm giờ ... để xây dựng định mức chi đối với các nội dung chi tương tự hoặc có liên quan.

2. Thu từ khai thác tài sản công (trong đó có căn tin, trông giữ xe)

- Tài sản công đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12

năm 2017 của Chính phủ, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; đến ngày 01/7/2025 chưa hết hạn hợp đồng ký kết thì đơn vị tiếp tục thực hiện cho đến hết hợp đồng. Sau đó tổ chức thực hiện lại theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Nghị định 186/2025/NĐ-CP);

- Kể từ ngày 01/7/2025 trở đi các đơn vị sự nghiệp công lập được quyền quyết định (theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị quyết 370/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng) ***khai thác tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ*** quy định tại điểm b khoản 2 Điều 49 Nghị định 186/2025/NĐ-CP. Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quy trình theo hình thức khai thác đúng quy định tại khoản 5 Điều 50 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP; số tiền thu được từ khai thác tài sản công, sau khi trừ đi các chi phí có liên quan, thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước, phần còn lại là nguồn thu của đơn vị sự nghiệp công lập, được quản lý, sử dụng theo cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kể từ ngày 01/7/2025, trở đi các đơn vị sự nghiệp công lập, xem xét tài sản công dôi, dư thừa mãn các Điều 51,52,53,54,55 Nghị định 186/2025/NĐ-CP mà có nhu cầu sử dụng tài sản công kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết thì thực hiện xây dựng đề án sử dụng tài sản công theo Mẫu số 03/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP báo cáo cơ quan quản lý cấp trên xem xét, có ý kiến về đề án, trình cơ quan, người có thẩm quyền quy định xem xét, phê duyệt; số tiền thu được từ việc cho thuê tài sản, sau khi chi trả các chi phí hợp lý có liên quan, trả nợ vốn vay, vốn huy động (nếu có), thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước, phần còn lại đơn vị sự nghiệp công lập được quản lý, sử dụng theo quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Bảo hiểm y tế học sinh

Bảo hiểm y tế học sinh là khoản thu bắt buộc do nhà trường tổ chức thu, thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27 tháng 11 năm 2024 và Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 năm 7 tháng 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật bảo hiểm y tế.

4. Khoản vận động tài trợ trong cơ sở giáo dục

- Trong điều kiện ngân sách còn khó khăn (dự toán ngân sách giao chưa đáp ứng yêu cầu chi hoạt động của đơn vị), các đơn vị được phép tuyên truyền vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục để thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, nhưng phải đảm bảo công tác vận động tài trợ đúng quy trình trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện;

- Không xem việc vận động tài trợ trong cơ sở giáo dục là điều kiện bắt buộc cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục (hoạt động dạy và học của CSGD);

- Các đơn vị thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước theo đúng quy trình quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Lưu ý: Tài sản do tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hiến, tặng, cho, biếu, đóng góp, tài trợ, viện trợ nhưng chưa hạch toán vào ngân sách nhà nước và hình thức chuyển giao quyền sở hữu khác cho nhà nước Việt Nam (sau đây gọi là tài sản do chủ sở hữu tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho nhà nước) thì phải thực hiện các thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân theo Nghị định số 77/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

III. Các khoản không thu, không tuyên truyền vận động thu trong các cơ sở giáo dục

1. Dạy thêm, học thêm

Các đơn vị nếu tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, được quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện hội cha mẹ học sinh, các loại quỹ mang tính chất từ thiện.

- Bảo hiểm tai nạn là khoản thu tự nguyện. Đơn vị chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến để cha mẹ học sinh, học sinh tự nguyện tham gia.

- Không tổ chức thu hộ các khoản thu phí dịch vụ, bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác (trừ bảo hiểm y tế là bảo hiểm bắt buộc) của các tổ chức ngoài nhà trường. Cơ quan bảo hiểm liên hệ trực tiếp với cha mẹ học sinh để thỏa thuận thống nhất việc thực hiện dịch vụ, mua bán các loại bảo hiểm theo nguyên tắc tự nguyện.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Yêu cầu thực hiện đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh. Chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ theo quy định;

- Cơ sở giáo dục không được phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thu các khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, cụ thể các khoản thu như: *Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục (tiền hỗ trợ các kỳ thi, tiền điện, tiền nước uống, nước sinh hoạt, phí rác thải; vệ sinh sân trường, vệ sinh lớp học, khu vực vệ sinh của học sinh đối với cấp Trung học cơ sở, cấp Trung học phổ thông; tiền giấy kiểm tra, tiền mua vở có logo hình ảnh của trường, tiền mua sách vở tài liệu tham khảo); sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.*

4. Không tổ chức thu tiền mua đồng phục cho học sinh trong nhà trường

- Yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện theo Điều 7 Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Tùy theo khí hậu, thời tiết các vùng, miền, căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định của Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường*”;

- Việc mua sắm đồng phục, quần áo thể dục, thể thao để cho phụ huynh và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo quy định nêu trên, nhà trường không tham gia vào công việc mua sắm đồng phục.

5. Không tổ chức thu tiền các khoản khác

- Không thu tiền phù hiệu, thẻ học sinh: tùy điều kiện của từng cơ sở giáo dục, các cơ sở giáo dục thỏa thuận Ban đại diện cha mẹ học sinh về mẫu để cha mẹ học sinh trang bị cho học sinh theo quy định.

- Không thu tiền phô tô tài liệu phục vụ ôn tập, kiểm tra; vệ sinh sân trường, khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu (đối với cấp THCS, THPT) mà cân đối từ nguồn thu của đơn vị.

- Không thu tiền nước uống của học sinh, các cơ sở giáo dục cân đối từ nguồn thu để cung cấp cho học sinh dùng để uống và sinh hoạt đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, chất lượng nước đảm bảo theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 01:2009/BYT) ban hành kèm theo Thông tư 04/2009/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước ăn uống; Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 02:2009/BYT) ban hành kèm theo Thông tư

05/2009/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước sinh hoạt;

Lưu ý: các nội dung số liên lạc điện tử, nhắn tin điểm học sinh... (ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường), đưa đón học sinh, hoạt động trải nghiệm ngoài chương trình giáo dục là các khoản thu theo thỏa thuận, các cơ sở giáo dục thống nhất với cha mẹ học sinh (nếu có nhu cầu) để thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tiến hành kiểm tra công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu về tổ chức triển khai, quản lý và sử dụng các nguồn thu;
- Kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở. Trong quá trình kiểm tra nếu phát hiện các trường hợp vi phạm sẽ đề nghị xử lý nghiêm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra tình trạng lạm thu; thu, chi không đúng quy định; hoặc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh đóng các khoản trái quy định nêu trên dưới bất kỳ hình thức nào;
- Xử lý nghiêm theo quy định đối với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu;
- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các sở ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có);
- Thực hiện báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả công tác chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Tổ chức triển khai thực hiện văn bản này đến các cơ sở giáo dục trực thuộc. Có thể hướng dẫn cụ thể hơn cho phù hợp với địa phương;
- Tăng cường kiểm tra, rà soát việc triển khai các khoản thu, quản lý và sử dụng của các cơ sở giáo dục trực thuộc; có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định đối với đơn vị, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu;
- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các ban ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có);
- Thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả công tác triển khai, chỉ đạo, tổ chức thực hiện thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu của các đơn vị trực thuộc.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cùng toàn thể học sinh và Cha mẹ học sinh. Công khai

các khoản thu để Cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện;

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định. Công khai các nội dung thu, chi theo đúng quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản khác có liên quan;

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định và trả lại cho Cha mẹ học sinh, học sinh; xử lý cá nhân vi phạm (nếu có) sau khi được thống nhất ý kiến của Sở, Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu, chi về cơ quan quản lý cấp trên theo phân cấp;

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và chủ trương thu không dùng tiền mặt như các năm học vừa qua;

- Hạch toán kế toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Lưu ý không để xảy ra tình trạng lạm thu trong đơn vị từ năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị đơn vị phản ánh về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 02633 822 476 hoặc email: phongkhtc.solamdong@moet.edu.vn để được giải đáp, hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên

(Đính kèm Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng; Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng)